

# ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΣΤΡΙΔΑ: Εγχειρίδιο Χρήστη της πλατφόρμας “Αστρίδα”

Λάμπρος Σακελλαρίου  
Θάσος, Σεπτέμβριος 2019

Think big, start small, try fast, fail fast & cheap, learn fast, try again.....

# Πλατφόρμα Αστρίδα - Περιεχόμενα

---

01 Εισαγωγή: Οι „παίκτες” του Συστήματος

---

02 Οι Στόχοι

---

03 Οι βασικές Λειτουργίες της Αστρίδας

---

04 Τι παρακολουθούμε με το Σύστημα;

---

05 Παρουσίαση του Συστήματος

---

5.1 Βασικές Στατιστικές Αναλύσεις

---

5.2 Καταγραφή προσωπικών Αιτημάτων

---

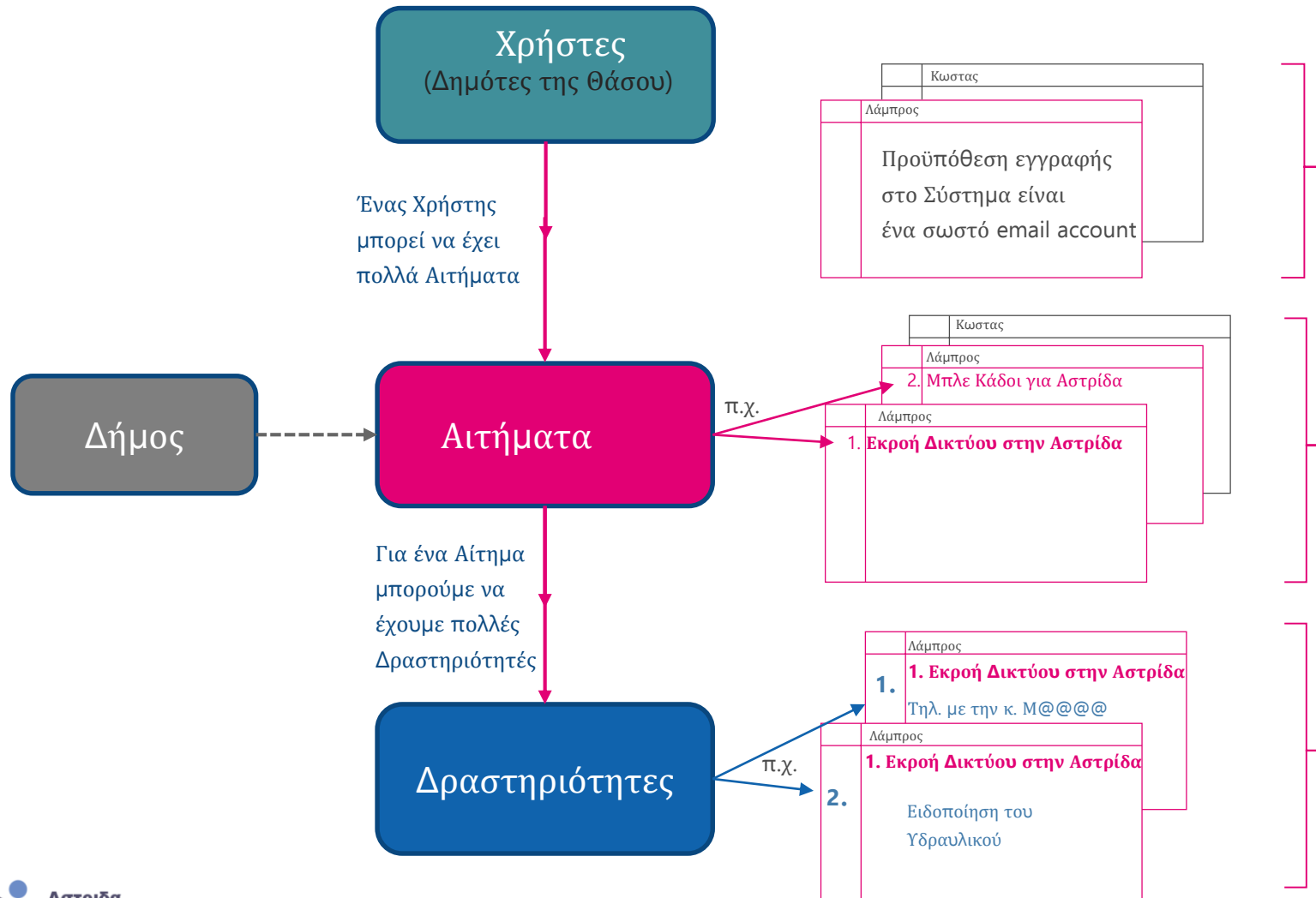
5.3 Αναζητήσεις στο Σύνολο των Αιτημάτων

---

06 Τα επόμενα Βήματα – link για το σύστημα

---

# Εισαγωγή: Οι „παίκτες“ του Συστήματος



- Ο Χρήστης πρέπει να κάνει εγγραφή στο σύστημα με ένα σωστό email account
- Το σύστημα θα διαχειρίζεται τους χρήστες και τους κωδικούς
- Οι κωδικοί θα εισάγονται μόνο από το χρήστη και δεν θα διαβάζονται από κανένα πρόσωπο

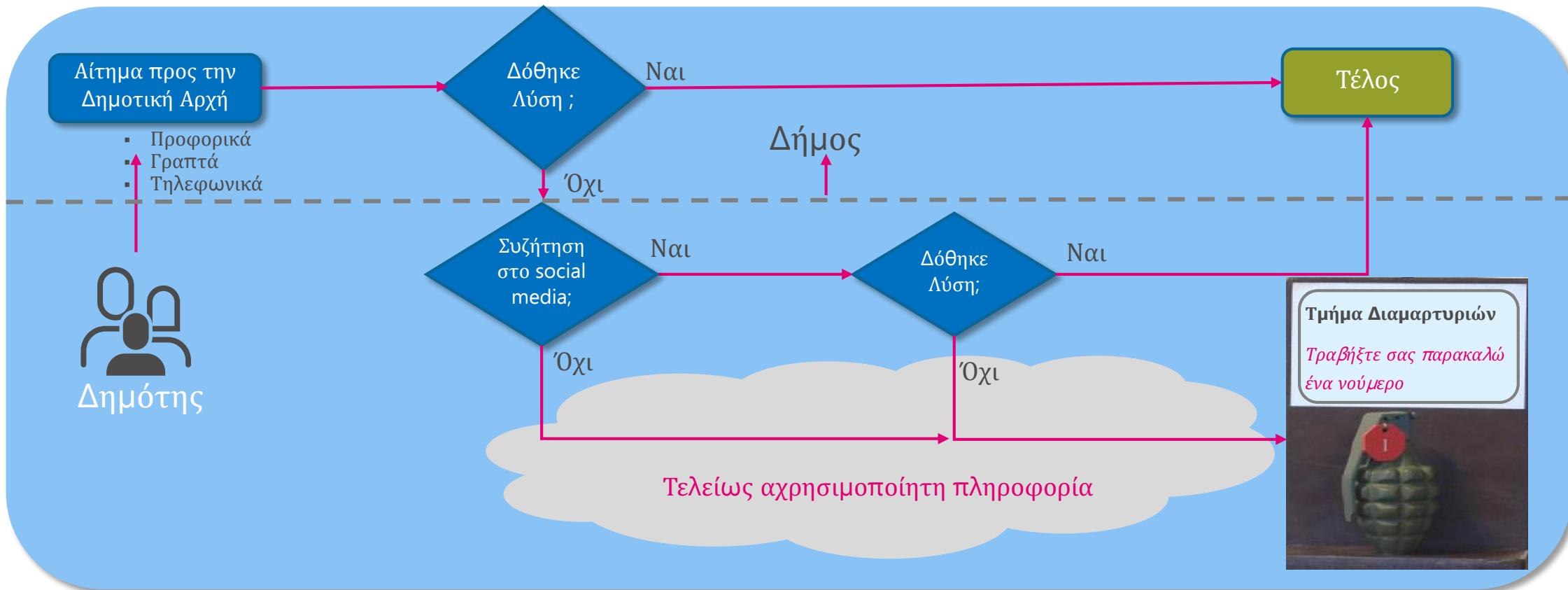
- Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να εισάγει στο σύστημα όσα αιτήματα χρειάζεται.
- Ο χρήστης θα είναι το μόνο πρόσωπο που θα έχει την πρόσβαση καταγραφής, διόρθωσης κτλ. των προσωπικών αιτημάτων
- Ο δήμος είναι αρχικά έξω από το παιχνίδι.

- Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να εισάγει για κάθε αίτημα καμία, μια ή και περισσότερες δραστηριότητες.
- Στο παράδειγμα εδώ για το Αίτημα „**Εκροή Δικτύου στην Αστρίδα**“ έχει εισάγει ο χρήστης 2 δραστηριότητες

# Οι Στόχοι

# Στόχος I: Η Διαχείριση των Αιτημάτων του Δημότη

Διάγραμμα του σημερινού status-quo



Στοχος της Πλατφόρμας Αστρίδα είναι:

Η ιχνηλάτηση και διαχείριση των αιτημάτων των δημοτών της Θάσου μέσω της καταγραφής των σε μια τράπεζα δεδομένων

# Στόχος II: Δημιουργία ενός παράλληλου Δρόμου

Διάγραμμα του μελλοντικού Δρόμου του Αιτήματος

Παράλληλη Ηλεκτρονική Καταγραφή του Αιτήματος από τον Δημότη



Δημότης

Γνωστοποίησή  
του Αιτήματος  
στον Δήμο

Δήμος

Επεξεργασία του  
Αιτήματος  
από τον Δήμο

Πλατφόρμα Αστριδα

Καταγραφή  
ημερομηνιών  
δήλωσης, λύσης του  
Αιτήματος, κτλ..

- Controlling
- Benchmarking
- Σύγκριση αποδοτικότητας των τμημάτων του Δήμου κτλ.

# Στόχος III: Διαφάνεια και Αποδοτικότητα

Ο Δημότης θα μπορεί να βλέπει σε πραγματικό χρόνο και να ελέγχει, π.χ.

Ποσά ΑΝΟΙΧΤΑ και ΚΛΕΙΣΤΑ Αιτήματα υπάρχουν ανά υπηρεσία του Δήμου;

## III. Status Αιτημάτων ανα Δημοτική Υπηρεσία

# Δημοτική Υπηρεσία	Status	Αιτήματα
1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	ΚΛΕΙΣΤΟ	2
2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	ΑΝΟΙΧΤΟ	2
3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (81988)	ΑΝΟΙΧΤΟ	1
4 ΔΕΥΑΘ (93082)	ΚΛΕΙΣΤΟ	1
5 ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (100038921)	ΑΝΟΙΧΤΟ	1
6 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΤΑΛΑΚΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (100020530)	ΑΝΟΙΧΤΟ	1
7 ΔΕΥΑΘ (93082)	ΑΝΟΙΧΤΟ	1
<b>Συνολο Αιτηματων προς τον Δημο</b>		<b>9</b>

Test Data

Πως βαθμολόγησε ο Δημότης την δημοτική υπηρεσία στα αιτήματα που έκλεισαν;

## V. Βαθμολογία του Δημότη προς τον Δήμο για τα κλειστά Αιτήματα

# Δημοτική Υπηρεσία	Βαθμολογία του Δημότη	Αιτήματα
1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	00-04 ΠΟΛΥ ΚΑΚΗ	1
2 ΔΕΥΑΘ (93082)	05-06 ΜΕΤΡΙΑ	1
3 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	10-10 ΑΡΙΣΤΗ	1
<b>Συνολο Αιτηματων προς τον Δημο</b>		<b>3</b>

# Οι βασικές Λειτουργίες της Αστρίδας



# Οι βασικές Λειτουργίες του Συστήματος

1. Καταγραφή και Διαχείριση των προσωπικών αιτημάτων του Δημότη της Θάσου προς τον Δήμο. Μόνο ο κάθε καθορισμένος Δημότης θα έχει το δικαίωμα να αλλάζει τα δεδομένα στα προσωπικά του αιτήματα.
2. Αναζητήσεις στο Σύνολο των Αιτημάτων.  
Ο κάθε χρήστης θα έχει την δυνατότητα να αναζητά πληροφορίες από το σύνολο των αιτημάτων που είναι καταγεγραμμένα στο σύστημα χωρίς να είναι σε θέση να αλλάζει το περιεχόμενο από „ξένα“ αιτήματα.
3. Στατιστικές για την εξέλιξη προόδου των αιτημάτων

# Η προβλεπόμενη λειτουργική οργάνωση της Αστρίδας

## ΒΗΜΑ I: Καταγραφή του status-quo

### Άμεση Διαχείριση Αιτημάτων = Επιχειρησιακό Σύστημα

#### Αρχικοποίηση

- Ορισμός Λειτουργικότητας
- Εισαγωγή λιστών του Δήμου από το σύστημα της Διαύγειας, π.χ. Υπηρεσίες του Δήμου κτλ.

#### Υποδοχή

- Διαχείριση των Χρηστών του Συστήματος, ποιος επιτρέπεται να κάνει τι κτλ.

#### Αιτήματα

- Επεξεργασία των Αιτημάτων και η αντίδραση του Δήμου
- Απλές Στατιστικές



Alpha Version  
έτοιμη και  
τσεκάρεται

## ΒΗΜΑ II : Έλεγχος της Αποδοτικότητας

### Έμμεση Διαχείριση Αιτημάτων = Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου

Reporting

Controlling

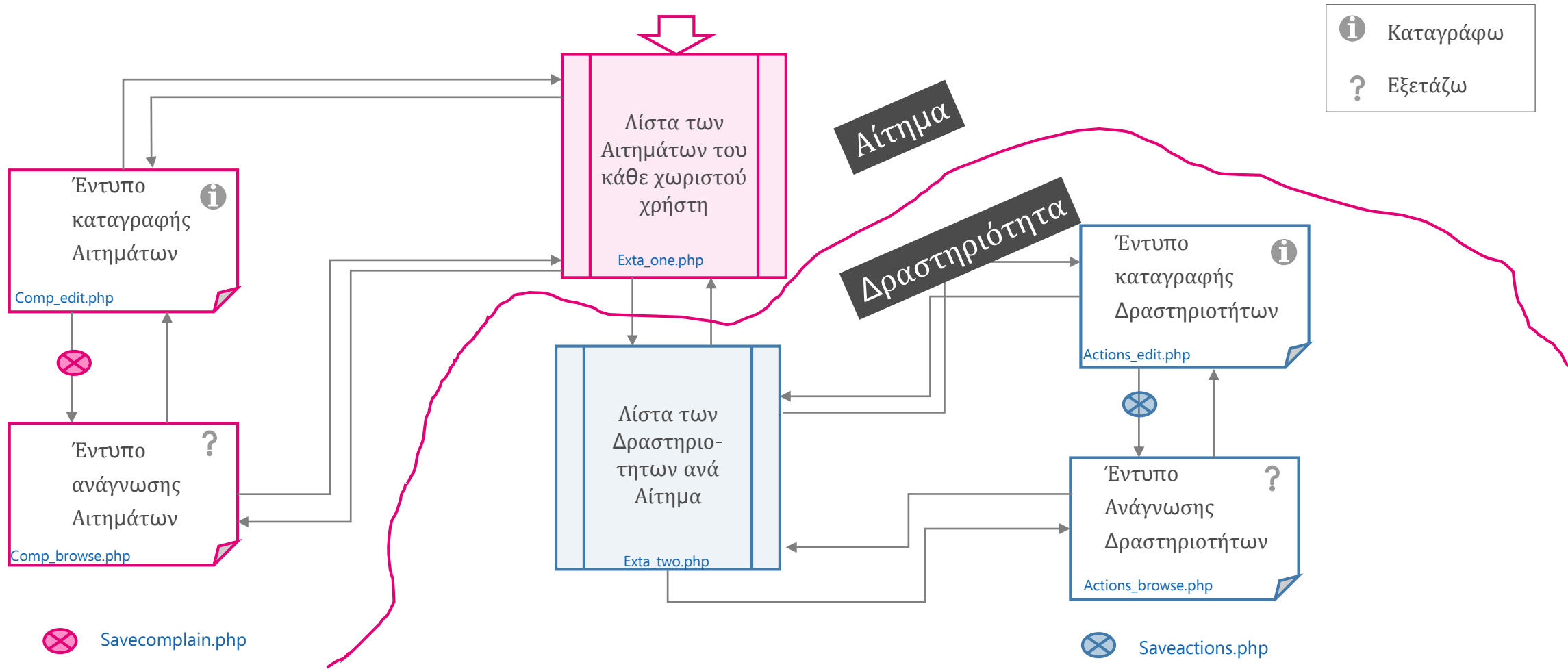


Under  
contruction

# Καταγραφή και Διαχείριση των προσωπικών αιτημάτων

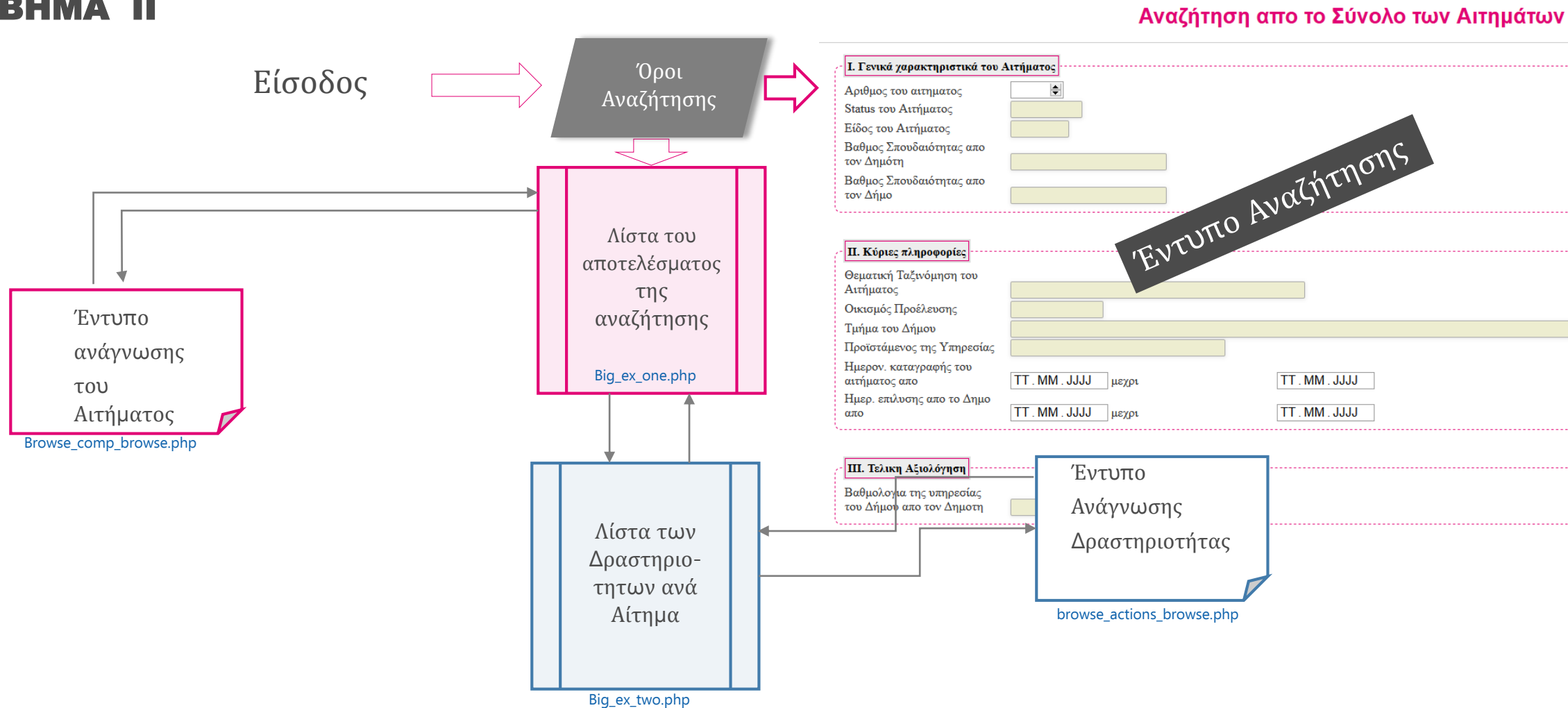
## ΒΗΜΑ Ι

Είσοδος



# Αναζήτηση στο Σύνολο των Αιτημάτων

## ΒΗΜΑ II



Τι παρακολουθούμε με το Σύστημα;

# Χαρακτηριστικά του Αιτήματος

#	Μεταβλητή	Περιγραφή	DB – χαρακτηριστικά
1	Email	Key zu Table Userlist, N:1 Beziehung zu userlist	
2	Nummer	<b>Primary dieser Entity</b>	
3	reg_date	Ημερομηνία καταγραφής του αιτήματος	
4	sol_date	Ημερομηνία επίλυσης του αιτήματος	
5	Title	Τίτλος του αιτήματος	
6	Cluster	Πρόταση, Παράπονο, Επαινος	
7	Thema	Θεματική κατηγορία, νερό, ρεύμα.....	
8	Dept	Τμήμα του Δήμου που είναι υπεύθυνο για το αίτημα	
9	Person	Πρόσωπο στο Δήμο υπεύθυνο για το αίτημα	
10	Description	Λεπτομερής Περιγραφή του αιτήματος	
11	Accept	Κριτική Θεώρηση από τον Δήμο	
12	Accept_d	Κριτική Θεώρηση από τον Δημότη	
12	Status	ανοιχτό / κλειστό /παρωχημένο	
13	ort	Οικισμός προέλευσης του αιτήματος	
14	Telefon	Τηλέφωνο της υπηρεσίας	
15	User_telefon	Τηλέφωνο του δημότη	
16	Note	Βαθμός ικανοποίησης του δημότη από την υπηρεσία (Βαθμολογια)	

# Χαρακτηριστικά της Δραστηριότητας

Μεταβλητή	Περιγραφή	DB – χαρακτηριστικά
nummer	Key zu Table MASTERCOMPLAIN, N:1	
a_nummer	Primary dieses Entity	
a_email	email	
a_reg_date	Ημερομηνία καταγραφής της δραστηριότητας	
a_title	Τίτλος της δραστηριότητας	
a_dept_dimos	Τμήμα του Δήμου που στο οποίο έγινε η δραστηριότητα	
a_person_dimos	Υπεύθυνος υπάλληλος στο Δήμο για τη δραστηριότητα	
a_telefon_dimos	Τηλέφωνο της υπηρεσίας του Δήμου	
a_dept_sonst	Τρίτη Υπηρεσία με συμμετοχή στην δραστηριότητα	
a_person_sonst	Υπεύθυνος υπάλληλος της τρίτης υπηρεσίας	
a_telefon_sonst	Τηλέφωνο της τρίτης υπηρεσίας	
a_description	Περιγραφή της δραστηριότητας	

# Οι τυποποιημένες λίστες του Συστήματος

### Status του Αιτήματος

ΚΛΕΙΣΤΟ
ΑΝΟΙΧΤΟ
<b>ΚΛΕΙΣΤΟ</b>
ΠΑΡΩΧΗΜΕΝΟ

### Βαθμός σπουδαιότητας του Αιτήματος για τον Δημότη

08-10 ΜΕΓΑΛΗ
00-01 ΚΑΘΟΛΟΥ - NICE TO HAVE
02-04 ΜΙΚΡΗ
05-07 ΜΕΣΑΙΑ
<b>08-10 ΜΕΓΑΛΗ</b>

### Βαθμός σπουδαιότητας του Αιτήματος για τον Δήμο

08-10 ΜΕΓΑΛΗ
00-01 ΚΑΘΟΛΟΥ - NICE TO HAVE
02-04 ΜΙΚΡΗ
05-07 ΜΕΣΑΙΑ
<b>08-10 ΜΕΓΑΛΗ</b>

### Είδος του Αιτήματος

ΠΑΡΑΠΟΝΟ
ΠΑΡΑΠΟΝΟ
<b>ΠΑΡΑΠΟΝΟ</b>
ΠΡΟΤΑΣΗ
ΕΠΑΙΝΟΣ

### Βαθμολογία του Δημότη προς την Υπηρεσία

00-04 ΠΟΛΥ ΚΑΚΗ
10-10 ΑΡΙΣΤΗ
09-09 ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ
07-08 ΚΑΛΗ
05-06 ΜΕΤΡΙΑ
<b>00-04 ΠΟΛΥ ΚΑΚΗ</b>

### Οικισμός Προέλευσης του Αιτήματος

ΑΣΤΡΙΔΑ
ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΑΛΥΚΙ
<b>ΑΣΤΡΙΔΑ</b>
ΘΕΟΛΟΓΟΣ
ΘΥΜΩΝΙΑ
ΚΑΖΑΒΙΤΙ
ΚΑΛΛΙΡΑΧΗ
ΚΑΛΛΙΡΑΧΗ-ΣΚΑΛΑ
ΚΑΣΤΡΟ
ΚΟΙΝΥΡΑ
ΛΙΜΕΝΑΡΙΑ

### Θεματική Ταξινόμηση

ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑ
ΒΟΗΘΟΙ ΛΥΜΑΤΑ
ΗΧΟΥΡΥΠΑΝΣΗ
<b>ΚΑΘΑΡΟΤΗΤΑ</b>
ΜΑΡΜΑΡΑ
ΝΕΡΟ
ΠΑΡΑΛΙΕΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΖΩΗ
ΡΕΥΜΑ
ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

### Τμήμα του Δήμου από τη Διαύγεια

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)
ΔΕΥΘΑ (93082)
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ (83352)
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΘΑΣΟΥ
<b>ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)</b>
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (10003892)
ΔΟΜΗΣΗΣ (92194)
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (81526)
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (83414)

### Υπεύθυνος από τη Διαύγεια

ΠΑΤΕΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (100036933)
ΑΡΓΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ (121687)
ΑΡΣΕΝΙΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ (100002645)
ΓΕΩΡΓΙΤΣΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ (100038874)
ΔΟΥΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (100003715)
ΔΡΑΚΟΝΤΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ (114486)
ΕΥΘΥΜΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (100007054)
ΚΑΠΑΝΔΑΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (100020532)
ΛΑΓΟΥΜΤΖΗΣ ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΣ (100030235)
ΝΙΚΗΤΑ ΑΓΓΕΛΙΚΗ (100006083)
<b>ΠΑΤΕΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (100036933)</b>
ΠΑΤΗΡΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ (100038924)
ΠΑΤΗΡΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (119412)

### Τηλεφώνα

Κεντρικό Δήμου-(0030) 2593350100
<b>Κεντρικό Δήμου-(0030) 2593350100</b>
Γραφείο Καθαριότητας-(0030) 2593022360
ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-(0030) 2593350151
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΘΑΣΟΥ-(0030) 2593350162
Αστυνομικό Τμήμα Θάσου-(0030) 25930 22500
Αστυνομικό Τμήμα Λιμεναρίων-(0030) 25930 51111



# Παρουσίαση του Συστήματος

# Περιγραφή της Αστρίδας (επιχειρησιακό μέρος)

## Καλως ηλθατε στην Αστρίδα

την πλατφόρμα του θάσιου Δημότη



Η καταγραφή των Αιτημάτων του Δημότη προς τον Δήμο Θάσου είναι η βάση της διαφάνειας και η αρχή του μετρήματος της αποδοτικότητας της δημοτικής υπηρεσίας και κατά συνέπεια η βάση της καλύτερευσης των υπηρεσιών που προσφέρει ο Δήμος. Με την Πλατφόρμα Αστρίδα αρχίζουμε αυτό το παιχνίδι...Μπορείς και Εσύ να βοηθήσεις!

Τι είναι η Πλατφόρμα Αστρίδα

4.

Impressum

Εδω γίνεται η εισαγωγή στην πλατφορμα με το email μας και τον κωδικο μας

Εισαγωγή στην Πλατφόρμα

2.

Εαν ξεχασαμε τον κωδικο μας μπορουμε εδω να δημιουργησουμε εναν καινουργιο κωδικο

Αλλαγή Κωδικού Εισόδου

3.

Εδω κανουμε την εγγραφη στην πλατφορμα. Απαραιτητη προϋποθεση ειναι να εχουμε ενα email account

Εγγραφή στην Πλατφόρμα

1.

Εγχειρίδιο του Χρήστη

5.

#	Λειτουργικότητα
1.	Πριν αρχίσουμε να δουλεύουμε πρέπει να κάνουμε με το email μας εγγραφή στο σύστημα και να δημιουργήσουμε έναν κωδικό για την πλατφόρμα
2.	Login Εδώ εισερχόμαστε στο σύστημα με το email και τον κωδικό που δημιουργήσαμε στο μέρος 1
3.	Αλλαγή Κωδικού Εάν ξεχάσαμε ή θέλουμε να αλλάξουμε τον κωδικό εισερχόμαστε εδώ. Το σύστημα μας ζητάει την email address οπού και θα μας στείλει ένα email.  Πάμε στο email μας και χρησιμοποιώντας τον link που έστειλε το σύστημα κάνουμε την αλλαγή του κωδικού.
4.	Περιγραφή για των κινήτρων δημιουργίας της Πλατφόρμας
5.	Εγχειρίδιο χρήσης του συστήματος

# Εγγραφή (1) και Είσοδος(2) στο σύστημα (login)

## Εγγραφή στην Πλατφόρμα Αστρίδα

**1.**

ΟΝΟΜΑ\*

ΕΠΩΝΥΜΟ\*

E-Mail\*

ΚΩΔΙΚΟΣ\*

ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΚΩΔΙΚΟΥ\*

Εδώ γίνεται η εφ' άπαξ εγγραφή μας στο σύστημα

## Είσοδος στην Αστρίδα

**2.**

E-Mail\*

Κωδικός\*

Η κανονική Login σελίδα μας για την είσοδο στο σύστημα

# Αλλαγή Κωδικού (3)

## Χάσατε τον κωδικό σας;

Τυπώστετε εδώ το email σας για να λαβετε καινούργιο κωδικο

E-Mail:

lampros.sakellariou@t-online.de

Εκδοση νέου Κωδικου

Επιστροφή στην Αστρίδα

3.1

Επιτυχης εκτελεση της εντολης

## Η εντολή σας εκτελέσθηκε με επιτυχία

Μόλις στάλθηκαν στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο οδηγίες πώς να αλλάξετε τον κωδικό σας

Επιστροφή στην Αστρίδα

3.2

Mo 02.09.2019 13:30  
Πλατφορμα Αστριδα <info@astrida.eu>  
Χορήγηση νέου Κωδικού για την παλτφόρμα [www.astrida.eu](http://www.astrida.eu)

Απ Λαμπρος Σακελλαριου

Πληροφορίες για τον/την χρήστη:

Για τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας(email account:LAMPROS.SAKELLARIOU@T-ONLINE.DE) έλαβε η πλατφόρμα [www.astrida.eu](http://www.astrida.eu) μια εντολή για τη χορήγηση νέου Κωδικού (password) Για να δημιουργήσετε έναν καινούργιο κωδικό πρέπει στις επόμενες 24 ώρες να καλέσετε την επόμενη σελίδα της πλατφόρμας:

<http://www.astrida.eu/complain/PGM/email/pasZurueck.php?userid=6&code=69b8e46defb2e9e69a796a5cc8e12512>

Εάν ξαναβρήκατε/ξαναθυμηθήκατε τον κωδικό τότε μπορείτε να αγνοήσετε αυτή την είδηση

Καλή συνέχεια σας εύχεται η πλατφόρμα  
[www.astrida.eu](http://www.astrida.eu)

3.3

## Καινούργιος Κωδικός

3.4

Καταχώρηση του καινούργιου Κωδικού:

.....

Πιστοποίησή του καινούργιου Κωδικού:

.....

Αποθήκευση

Επιστροφή

Ο καινούργιος κωδικός αποθηκεύτηκε επιτυχώς. Καλή Συνέχεια!

3.5

Επιστροφή

# Καταγραφή των Αιτημάτων

## Τα Αιτήματά μου στον Δημο Θασου

Ο Δημότης καταγράφει στην "Πλατφόρμα Αστρίδα"



- Είναι στο χέρι σου να μετρήσεις την αποδοτικότητα του Δήμου
- Η καταγραφή είναι η αρχή της βελτίωσης των υπηρεσιών
- Ότι μετρείται διαχειρίζεται και υλοποιείται
- Η μέτρηση μένει, η υπόσχεση χάνεται

Στατιστικές για όλα τα Αιτήματα

Διαχείριση των Αιτημάτων μου

Πλοήγηση και Αναζήτηση στην Πλατφόρμα Αστρίδα

Εξοδος από την Πλατφόρμα Αστρίδα

## Βασικές Πληροφορίες

Εδώ αρχίζει η κανονική καταγραφή των αιτημάτων του Δημότη.

- Οι „**Στατιστικές για όλα τα Αιτήματα**“ περιέχουν βασικές στατιστικές και προσφέρουν στο χρήστη μια βασική περιγραφή του status αμο για όλο το σύστημα. Π.χ. Ποσά Αιτήματα είναι ανοικτά ή κλειστά ανά οικισμό, τμήμα, κτλ.
- Η „**Διαχείριση των Αιτημάτων μου**“ μας στέλνει στην κεντρική λειτουργικότητα του συστήματος όπου γίνεται η καταγραφή των προσωπικών μας Αιτημάτων όπως και οι ενέργειες μας ανά Αίτημα
- Η **πλοήγηση** μας μεταφέρει στη αναζήτηση αιτημάτων από όλο το σύστημα
- Η τέταρτη δυνατότητα μας επιτρέπει να εγκαταλείψουμε το σύστημα.

# Βασικές Στατιστικές Αναλύσεις

# Στατιστικές Αναλύσεις των Αιτημάτων στο Δήμο Θάσου

## Ταξινόμηση των Αιτημάτων προς το Δήμο Θάσου

### I. Status των Αιτημάτων Δήμου Θάσου

#	Status	Αιτήματα
1	ΑΝΟΙΧΤΟ	6
2	ΚΛΕΙΣΤΟ	3
Συνολο Αιτηματων προς τον Δημο		9

### II. Status Αιτημάτων ανα Οικισμό

#	Οικισμός	Status	Αιτήματα
1	ΛΙΜΕΝΑΡΙΑ	ΑΝΟΙΧΤΟ	2
2	ΑΣΤΡΙΔΑ	ΚΛΕΙΣΤΟ	2
3	ΑΣΤΡΙΔΑ	ΑΝΟΙΧΤΟ	2
4	ΜΑΡΙΕΣ-ΣΚΑΛΑ	ΚΛΕΙΣΤΟ	1
5	ΠΟΤΟΣ	ΑΝΟΙΧΤΟ	1
6	ΚΑΣΤΡΟ	ΑΝΟΙΧΤΟ	1
Συνολο Αιτηματων προς τον Δημο			9

Test Data

- Εδώ βλέπουμε ότι συνολικά έχουμε 9 Αιτήματα στο σύστημα
- Η βαθμολογία προς τον Δήμο ακολουθεί όταν έχει κλείσει το Αίτημα για αυτό έχουμε εδώ συνολικά 3 και όχι 9 αιτήματα

### III. Status Αιτημάτων ανα Δημοτική Υπηρεσία

#	Δημοτική Υπηρεσία	Status	Αιτήματα
1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	ΚΛΕΙΣΤΟ	2
2	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	ΑΝΟΙΧΤΟ	2
3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (81988)	ΑΝΟΙΧΤΟ	1
4	ΔΕΥΑΘ (93082)	ΚΛΕΙΣΤΟ	1
5	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (100038921)	ΑΝΟΙΧΤΟ	1
6	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΤΑΛΑΚΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (100020530)	ΑΝΟΙΧΤΟ	1
7	ΔΕΥΑΘ (93082)	ΑΝΟΙΧΤΟ	1
Συνολο Αιτηματων προς τον Δημο			9

### IV. Βαθμός Σπουδαιότητας του Αιτημάτος

#	απο τον Δημότη	απο τη Δημοτική Υπηρεσία	Αιτήματα
1	08-10 ΜΕΓΑΛΗ	00-01 ΚΑΘΟΛΟΥ - NICE TO HAVE	4
2	08-10 ΜΕΓΑΛΗ	02-04 ΜΙΚΡΗ	2
3	05-07 ΜΕΣΑΙΑ	02-04 ΜΙΚΡΗ	1
4	00-01 ΚΑΘΟΛΟΥ - NICE TO HAVE	00-01 ΚΑΘΟΛΟΥ - NICE TO HAVE	1
5	05-07 ΜΕΣΑΙΑ	05-07 ΜΕΣΑΙΑ	1
Συνολο Αιτηματων προς τον Δημο			9

### V. Βαθμολογία του Δημότη προς τον Δήμο για τα κλειστα Αιτήματα

#	Δημοτική Υπηρεσία	Βαθμολογία του Δημότη	Αιτήματα
1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	00-04 ΠΟΛΥ ΚΑΚΗ	1
2	ΔΕΥΑΘ (93082)	05-06 ΜΕΤΡΙΑ	1
3	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	10-10 ΑΡΙΣΤΗ	1
Συνολο Αιτηματων προς τον Δημο			3

# Καταγραφή και Διαχείριση των προσωπικών αιτημάτων



# Προσωπική Λίστα Αιτημάτων του Χρήστη

1.

Τα Αιτήματά μου στον Δήμο Θάσου

3. 4. 5.  
↓ ↓ ↓

Δημιουργία καινούργιου Αιτήματος

#	Status	Ημερ. Καταγραφής	Αίτημα του Δημότη	Υπηρεσία του Δήμου	ΕΠΙΛΟΓΕΣ
1	ΚΛΕΙΣΤΟ	2019-09-06 00:00:00	Σκουπίδια στον Ποτο	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	1 <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
2	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-08-06 00:00:00	Βρυση στα Λιμεναρια	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (81988)	1 <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
3	ΚΛΕΙΣΤΟ	2019-08-04 00:00:00	Εκροη Νερου στο Δυχτιο της Αστριδας	ΔΕΥΑΘ (93082)	1 <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
4	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-08-27 00:00:00	2 Μπλε καδους για την Αστριδα	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	0 <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
5	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-08-27 00:00:00	Δημιουργια μιας εθελοντικης ομαδας για την επιβλεψη των σκουπιδιων στον Ποτο	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	2 <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
6	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-08-29 00:00:00	Ελευθερα ζωα στον Σωτηρα	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (100038921)	1 <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
7	ΚΛΕΙΣΤΟ	2019-08-28 00:00:00	Βρόμικη παραλια	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	1 <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>

Επιστροφή στην Αστρίδα

2.

1	Δημιουργία καινούργιου Αιτήματος Εάν θέλουμε να δημιουργήσουμε ένα καινούργιο Αίτημα διαλέγουμε αυτή την λειτουργικότητα
2	Από εδώ επιστρέφουμε πίσω κεντρικό menu της πλατφόρμας

3	Η πλατφόρμα μας δίνει την δυνατότητα να εισάγουμε και δραστηριότητες για κάθε αίτημα. Ο αριθμός δείχνει πόσες επιπλέον ενέργειες κάναμε για το συγκεκριμένο Αίτημα.
4	Πηγαίνουμε στο Αίτημα για να κάνουμε διορθώσεις/επικαιροποιήσεις στα αιτήματα
5	Εδώ έχουμε πρόσβαση στο αίτημα αλλά δεν μπορούμε να κάνουμε επικαιροποίηση

#1+#4 έχουν την ίδια λειτουργικότητα. Η διαφορά είναι ότι το #4 επικαιροποιεί ένα υπάρχον αίτημα ενώ το #1 δημιουργεί ένα καινούργιο.

# Εισαγωγή/επικαιροποίηση ενός Αιτήματος

## Εκροη Νερου στο Δυχτιο της Αστριδας

Διορθωση#3

### I. Προστατευόμενος Χώρος

Εμαίλ του δημοτη/κατοχο του αιτηματος  Αριθμος του αιτηματος

### II. Σπουδαιότητα του Αιτήματος για τον Δημοτη

Status του Αιτήματος  Βαθμος Σπουδαιότητας

### III. Κύριες πληροφορίες του Δημότη

Είδος του Αιτήματος

Τιτλος του Αιτήματος

Τηλ. του Δημοτη  Ημερον. καταγραφής του αιτήματος

Οικισμός Προέλευσης

### IV. Υπεύθυνη Υπηρεσία του Δήμου

Θεματική Ταξινόμηση του Αιτήματος

Απήχηση απο τον Δήμο για το Αίτημα

Τμήμα του Δήμου

Προϊστάμενος της Υπηρεσίας

Τηλ. της Υπηρεσίας

### V. Λεπτομερής Περιγραφή του Αιτήματος (μέχρι 2500 χαρακτήρες/ψηφία)

Από την 1.8.2019 έχουμε μια μεγάλη διαρροή στον οικισμό της Αστρίδας.

1 Περιγραφή του αιτήματος

### VI. Τελική Αξιολόγηση

Ημερ. επίλυσης απο το Δημο  Βαθμολογια της υπηρεσίας του Δήμου απο τον Δημοτη

Τα δεδομένα που απαιτεί το σύστημα είναι στην ουσία αυτονόητα

- Ο χρήστης χρειάζεται να συμπληρώσει μόνο στους χώρους 1(γκρι χρώμα)
- Τα δεδομένα για τους χώρους με το νούμερο 2 (κίτρινοι) προέρχονται από λίστες
- Με το 3 κάνουμε αποθήκευση στη τράπεζα
- Με το 4 επιστρέφουμε πίσω ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

3 Αποθήκευση

4 Επιστροφή στην αρχική Σελίδα

# Το αίτημα μας περιληπτικά

## Εκροη Νερου στο Δυχτιο της Αστριδας

Θεματική Ένωση	Στοιχεία Ιγνηλάτησης	Συμβολή του Δημότη στην Ιγνηλάτηση του Δήμου
Προστατευόμενος Χώρος	Εμαιλ του Δημότη Αριθμός του Αιτήματος	lampros.sakellariou@t-online.de 3
Σπουδαιότητα του Αιτήματος για τον Δημότητη	Status του Αιτήματος Βαθμος Σπουδαιότητας	ΚΛΕΙΣΤΟ 08-10 ΜΕΓΑΛΗ
Κύριες πληροφορίες του Δημότη	Είδος του Αιτήματος Τιλος του Αιτήματος Τηλ. του Δημότη Ημερον. καταγραφής του αιτήματος Οικισμός Προέλευσης	ΠΑΡΑΠΟΝΟ Εκροη Νερου στο Δυχτιο της Αστριδας 0030 - 25930 232 34 2019-08-04 00:00:00 ΑΣΤΡΙΑΔΑ
Υπεύθυνη Υπηρεσία του Δήμου	Θεματική Ταξινόμηση του Αιτήματος Απήγηση απο τον Δήμο για το Αίτημα Υπεύθυνη Υπηρεσία του Δήμου Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Τηλ. της Υπηρεσίας	NEPO 02-04 ΜΙΚΡΗ ΔΕΥΑΘ (93082) ΔΡΑΚΟΝΤΟΥ ΣΩΤΗΡΙΑ (114486) Κεντρικο Δήμου-(0030) 2593350100
Τελική Αξιολόγηση	Ημερομηνία επίλυσης απο το Δήμο Βαθμολογια της υπηρεσίας απο τον Δημοτη	2019-08-31 00:00:00 05-06 ΜΕΤΡΙΑ

Λεπτομερής Περιγραφή του Αιτήματος (μέχρι 2500 χαρακτήρες/σηφία)

Από την 1.8.2019 έχουμε μια μεγάλη διαρροή στον οικισμό της Αστρίδας.

Η προσφορά του Δημότη

Τροποποίηση και Διορθώσεις του Αιτήματος

Επιστροφή στην αρχική Σελίδα

# Για κάθε Αίτημα μπορούμε να έχουμε δραστηριότητες

## Τα Αιτήματά μου στον Δήμο Θάσου

Δημιουργία καινούργιου Αιτήματος

#	Status	Ημερ. Καταγραφής	Αίτημα του Δημότη	Υπηρεσία του Δήμου	ΕΠΙΛΟΓΕΣ
1	ΚΛΕΙΣΤΟ	2019-09-06 00:00:00	Σκουπίδια στον Ποτο	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	<a href="#">1</a> <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
2	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-08-06 00:00:00	Βρυσή στα Λιμεναρία	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (81988)	<a href="#">1</a> <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
3	ΚΛΕΙΣΤΟ	2019-08-04 00:00:00	Εκροή Νερού στο Δυχτιο της Αστρίδας	ΔΕΥΑΘ (93082)	<a href="#">1</a> <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
4	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-08-27 00:00:00	2 Μπλε κάδους για την Αστρίδα	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	<a href="#">0</a> <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
5	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-08-27 00:00:00	Δημιουργία μιας εθελοντικής ομάδας για την επιβλεψη των σκουπιδιών στον Ποτο	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	<a href="#">2</a> <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
6	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-08-29 00:00:00	Ελευθερα ζωα στον Σωτηρα	ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (100038921)	<a href="#">1</a> <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
7	ΚΛΕΙΣΤΟ	2019-08-28 00:00:00	Βρώμκη παραλία	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	<a href="#">1</a> <a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>

Αίτημα

Για κάθε Αίτημα μπορούμε να **υ**ια ή και περισσότερες δραστηριότητες

### Δραστηριότητες για το Αίτημα #3 "Εκροή Νερού στο Δυχτιο της Αστρίδας "

Δημιουργία καινούργιας Δραστηριότητας

#	Ημερ. Καταγραφής	Δραστηριότητα	Υπηρεσία του Δήμου	Προϊστάμενος	Επιλογές
11	2019-08-07 00:00:00	Τηλεφωνο την κ. Μα@@@	ΔΕΥΑΘ (93082)	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ (100003710)	<a href="#">Διορθώση</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>

Δραστηριότητα

επικαιροποιηση

Πρόσβαση για ανάγνωση

Για το Αίτημα „Εκροή Νερού στο δίκτυο της Αστρίδας “ που καταγράφηκε στο σύστημα την 4.8.2019 έχουμε μια επιπλέον δραστηριότητα στις 7.8.2019 με τον τίτλο „Τηλέφωνο με την. κ. Μα@@@“.

# Εισαγωγή/επικαιροποίηση μιας Δραστηριότητας

[Εκροη Νερου στο Δυχτιο της Αστριδας ]

Τηλεφωνο την κ. Μα@@@

## I. Προστατευόμενος Χώρος

Εμαιλ

lampros.sakellariou@t-online.de

Αριθμος του αιτηματος

3

Αριθμος Δραστηριότητας

11

## II. Τίτλος και Ημερομηνία καταγραφής της Δραστηριότητας

Τίτλος

Τηλεφωνο την κ. Μα@@@

Ημερομηνία

07.08.2019

## III. Υπεύθυνη Υπηρεσία του Δήμου

Τμήμα του Δήμου

ΔΕΥΑΘ (93082)

Προϊστάμενος της Υπηρεσίας

ΠΕΤΑΜΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΡΟΣ (100003710)

Τηλ. της Υπηρεσίας

ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-(0030) 2593350151

## IV. Τριτη Αρχη/Υπηρεσία

Όνομα της Υπηρεσίας

ΔΕΥΑ Καβαλας

Υπεύθυνος Υπάλληλος

Δειγμας Ηλιας

Τηλέφωνο

+49 171 2222

## V. Λεπτομερής Περιγραφή της Δραστηριότητας (μέχρι 1100 χαρακτήρες/σηφία)

Τρεις μερες μετα τη δηλωση της βλαβης στο Δημο δεν εγινε πιποτα. Το νερο συνεχιζει να τρεχει.

Αποθήκευση

Επιστροφή στην αρχική Σελίδα

# Η Δραστηριότητα περιληπτικά

[Έκρηξη Νερού στο Δυχτιο της Αστρίδας]

Τηλεφωνο την κ. Μα@@@

Θεματική Ενότητα	Στοιχεία Δραστηριότητας	Ιχνηλάτηση της Δραστηριότητας
I. Προστατευόμενος Χώρος	Εμαιλ. του Δημότη	lampros.sakellariou@t-online.de
	Αριθμός του Αιτήματος	3
	Αριθμός Δραστηριότητας	11
II. Τίτλος και Ημερομηνία καταγραφής της Δραστηριότητας	Τίτλος	Τηλεφωνο την κ. Μα@@@
	Ημερομηνία καταγραφής	2019-08-07 00:00:00
III. Υπεύθυνη Υπηρεσία του Δήμου	Τμήμα του Δήμου	ΔΕΥΑΘ (93082)
	Προϊστάμενος της Υπηρεσίας	ΠΙΕΤΑΜΙΔΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΡΟΣ (100003710)
	Τηλ. της Υπηρεσίας	ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-(0030) 2593350151
IV. Τρίτη Αρχή/Υπηρεσία	Όνομα της Υπηρεσίας	ΔΕΥΑ Καβαλας
	Υπεύθυνος Υπάλληλος	Δεγμάς Ηλιας
	Τηλέφωνο	+49 171 2222

Λεπτομερής Περιγραφή της Δραστηριότητας (μέχρι 1000 χαρακτήρες/νηφία)

Τρεις μερες μετα τη δηλωση της βλαβης στο Δημο δεν εγινε τιποτα. Το νερο συνεχιζει να τρεχει.

Η προσφορά του Δημότη

Τροποποίηση της Δραστηριότητας

Επιστροφή στη Λίστα Δραστηριοτήτων

# Αναζητήσεις στο Σύνολο των Αιτημάτων

# Κριτήρια επιλογής για τη Αναζήτηση των Αιτημάτων

## Αναζήτηση απο το Σύνολο των Αιτημάτων

### I. Γενικά χαρακτηριστικά του Αιτήματος

Αριθμος του αιτηματος

Status του Αιτήματος

Είδος του Αιτήματος

Βαθμος Σπουδαιότητας απο τον Δημότη

Βαθμος Σπουδαιότητας απο τον Δήμο

### II. Κύριες πληροφορίες

Θεματική Ταξινόμηση του Αιτήματος

Οικισμός Προέλευσης

Τμήμα του Δήμου

Προϊστάμενος της Υπηρεσίας

Ημερον. καταγραφής του αιτήματος απο  μεχρι

Ημερ. επίλυσης απο το Δημο απο  μεχρι

Βρες μου όλα τα Αιτήματα του Οικισμού „Αστριδα“

### III. Τελική Αξιολόγηση

Βαθμολογια της υπηρεσίας του Δήμου απο τον Δημοστη

Αποτελεσμα Αναζήτησης

Στην αναζήτηση των αιτημάτων έχουμε πρόσβαση μόνο για ανάγνωση

Επιστροφή στην Αστριδα



# Αποτέλεσμα της Αναζήτησης „όλα τα Αιτήματα του Οικισμού Αστρίδα“

## Τα Αιτήματά που βρέθηκαν στην Αναζήτηση είναι:

Αριθμός δραστηριοτήτων για το αίτημα

Αλφαβητική Ταξινόμηση έγινε ανα Οικισμό (# = τρέχον νούμερο στην παρούσα λίστα / #Αιτ. = Νούμερο του Αιτήματος)

#	#Αιτ.	Δημιότης	Οικισμός	Status	Καταγραφή	<Επίλυση>	Αίτημα του Δημιότη	Υπηρεσία του Δήμου	ΑΙΤΗΜΑ
1	3	lampros.sakellariou@t-online.de	ΑΣΤΡΙΔΑ	ΚΛΕΙΣΤΟ	2019-08-04	2019-08-31	Εκροση Νερου στο Δικτυο της Αστριδας	ΔΕΥΑΘ (93082)	<a href="#">Πλοήγηση</a>
2	4	lampros.sakellariou@t-online.de	ΑΣΤΡΙΔΑ	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-08-27	-	2 Μπλε καθους για την Αστριδα	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	<a href="#">Πλοήγηση</a>
3	7	lampros.sakellariou@t-online.de	ΑΣΤΡΙΔΑ	ΚΛΕΙΣΤΟ	2019-08-28	2019-11-01	Βρώμικη παραλια	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	<a href="#">Πλοήγηση</a>
4	9	MSAKELLA21@GOOGLEMAIL.COM	ΑΣΤΡΙΔΑ	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-09-02	-	Υδρευση	ΔΕΥΑΘ (93082)	<a href="#">Πλοήγηση</a>

Επιστροφή στην Αναζήτηση

Τρέχον Νούμερο στη λίστα

Νούμερο του Αιτήματος

### Υδρευση

Θεματική Ενότητα	Στοιχεία Εγνηλάτησης	Συμβολή του Δημιότη στην Εγνηλάτηση του Δήμου
Προστατευόμενος Χώρος	Εμαιλ. του Δημιότη Αριθμός του Αιτήματος	MSAKELLA21@GOOGLEMAIL.COM 9
Σπουδαιότητα του Αιτήματος για τον Δημιότη	Status του Αιτήματος Βαθμός Σπουδαιότητας	ΑΝΟΙΧΤΟ 05-07 ΜΕΣΑΙΑ
Κύριες πληροφορίες του Δημιότη	Είδος του Αιτήματος Τίτλος του Αιτήματος Τηλ. του Δημιότη Ημερον. καταγραφής του αιτήματος Οικισμός Προέλευσης	ΠΑΡΑΠΟΝΟ Υδρευση 2019-09-02 00:00:00 ΑΣΤΡΙΔΑ
Υπεύθυνη Υπηρεσία του Δήμου	Θεματική Ταξινόμηση του Αιτήματος Απόδοση απο τον Δήμο για το Αίτημα Υπεύθυνη Υπηρεσία του Δήμου Προστατάμενος της Υπηρεσίας Τηλ. της Υπηρεσίας	ΝΕΡΟ 05-07 ΜΕΣΑΙΑ ΔΕΥΑΘ (93082) ΔΟΥΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (100003715) ΔΗΜΟΣ ΘΑΣΣΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-(0030) 2593350151
Τελική Αξιολόγηση	Ημερομηνία επίλυσης απο το Δήμο Βαθμολογια της υπηρεσίας απο τον Δημιότη	0000-00-00 00:00:00

Με πλοήγηση βλέπουμε όλα τα χαρακτηριστικά του Αιτήματος (λεπτομερής περιγραφή του αιτήματος για ανάγνωση)

Λεπτομερής Περιγραφή του Αιτήματος  
Διακοπή ύδρευσης για 5 ημέρες



# Πως πάμε στη Δραστηριότητα ενός Αιτήματος

Τα Αιτήματά που βρέθηκαν στην Αναζήτηση είναι:

Αλφαβητική Ταξινόμηση έγινε ανα Οικισμό (# = τρεχον νούμερο στην παρούσα λίστα / #Αιτ. = Νούμερο του Αιτήματος)

#	#Αιτ.	Δημότης	Οικισμός	Status	Καταγραφή	<Επύλωση>	Αίτημα του Δημότη	Υπηρεσία του Δήμου	ΑΙΤΗΜΑ
1	3	lampros.sakellariou@t-online.de	ΑΣΤΡΙΔΑ	ΚΛΕΙΣΤΟ	2019-08-08	2019-08-31	Εκροη Νερου στο Δικτυο της Αστριδας	ΔΕΥΑΘ (93082)	<a href="#">1</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
2	4	lampros.sakellariou@t-online.de	ΑΣΤΡΙΔΑ	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-09-02	-	2 Μπλε καδους για την Αστριδα	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	<a href="#">0</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
3	7	lampros.sakellariou@t-online.de	ΑΣΤΡΙΔΑ	ΚΛΕΙΣΤΟ	2019-08-08	2019-11-01	Βρώμικη παραλια	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ (83385)	<a href="#">1</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>
4	9	MSAKELLA21@GOOGLEMAIL.COM	ΑΣΤΡΙΔΑ	ΑΝΟΙΧΤΟ	2019-09-02	-	Υδρευση	ΔΕΥΑΘ (93082)	<a href="#">1</a> <a href="#">Πλοήγηση</a>

[Επιστροφή στην Αναζήτηση](#)

## Δραστηριότητες για το Αιτήμα #9 "Υδρευση"

# = τρεχον νούμερο στην παρούσα λίστα / #Δρ.= Νούμερο της Δραστηριότητας)

#	#Δρ.	Καταγραφή	Δραστηριότητα	Υπηρεσία του Δήμου	Προϊστάμενος	Τριτη Αρχη	Δρα/τητα
1	19	2019-09-04	Τηλέφωνο στην ΔΕΥΑΘ	ΔΕΥΑΘ (93082)	ΑΡΓΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ		<a href="#">Πλοήγηση</a>

[Επιστροφή στα Αιτήματα](#)

[Υδρευση]

## Τηλέφωνο στην ΔΕΥΑΘ

Θεματική Ενότητα	Στοιχεία Δραστηριότητας	Ισχυρότητα της Δραστηριότητας
I. Προστατευόμενος Χώρος	Εμαιλ του Δημότη Αριθμός του Αιτήματος Αριθμός Δραστηριότητας	MSAKELLA21@GOOGLEMAIL.COM 9 19
II. Τίτλος και Ημερομηνία καταγραφής της Δραστηριότητας	Τίτλος Ημερομηνία καταγραφής	Τηλέφωνο στην ΔΕΥΑΘ 2019-09-04 00:00:00
III. Υπεύθυνη Υπηρεσία του Δήμου	Τμήμα του Δήμου Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Τηλ. της Υπηρεσίας	ΔΕΥΑΘ (93082) ΑΡΓΥΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ (121687)
IV. Τριτη Αρχη/Υπηρεσία	Όνομα της Υπηρεσίας Υπεύθυνος Υπάλληλος Τηλέφωνο	

Λεπτομερής Περιγραφή της Δραστηριότητας (μέχρι 1000 χαρακτήρες/νηφία)

Τηλέφωνο και καμία απήχηση

Εδώ βλέπουμε ότι έχουμε μια δραστηριότητα για το αίτημα με το νούμερο 9

Δραστηριότητα

Με την πλοήγηση βλέπουμε καθαρά όλες τις λεπτομέρειες της δραστηριότητας

# Τα επόμενα Βήματα

# Τα επόμενα Βήματα



# Πλατφόρμα και Έξοδα

## Webhosting 1000

- ✓ SSH Zugang vorhanden
- ✓ 1 Domain inklusive
- ✓ 50 GB SSD Speicherplatz
- ✓ SSL-Zertifikate inklusive

[Details >](#)

dauerhaft/Mon.:

**1,99€**

[Zum Angebot >](#)

## Webhosting 2000

- ✓ SSH Zugang vorhanden
- ✓ 3 Domain inklusive
- ✓ 150 GB SSD Speicherplatz
- ✓ SSL-Zertifikate inklusive
- ✓ Wordpress-Toolkit inklusive

[Details >](#)

statt 3,99€, dauerhaft/Mon.:

**2,99€**

[Zum Angebot >](#)

## Webhosting 4000

- ✓ SSH Zugang vorhanden
- ✓ 6 Domain inklusive
- ✓ 500 GB SSD Speicherplatz
- ✓ SSL-Zertifikate inklusive
- ✓ Ruby und NodeJS

[Details >](#)

statt 7,99€, dauerhaft/Mon.:

**5,99€**

[Zum Angebot >](#)

## Webhosting 8000

- ✓ SSH Zugang vorhanden
- ✓ 12 Domain inklusive
- ✓ 1000 GB SSD Speicherplatz
- ✓ SSL-Zertifikate inklusive
- ✓ Ruby und NodeJS

[Details >](#)

statt 12,99€, dauerhaft/Mon.:

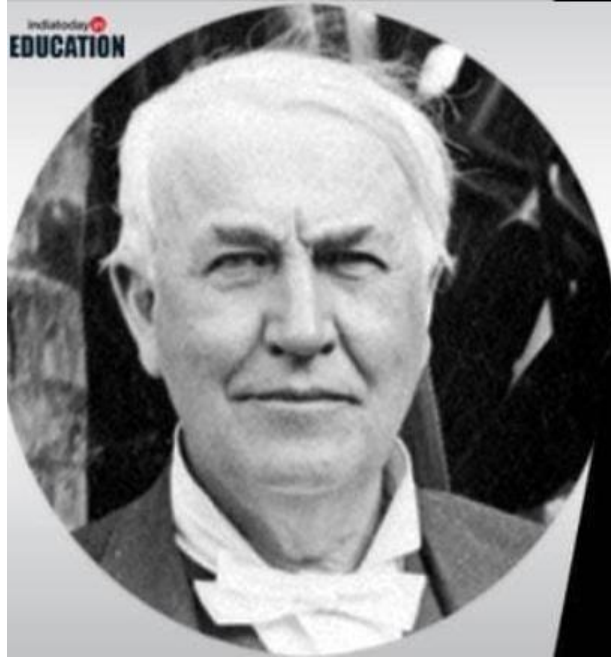
**9,74€**

[Zum Angebot >](#)

# Πλατφόρμα και Έξοδα

dauerhaft/Mon.: <b>1,99€</b>	statt 3,99€, dauerhaft/Mon.: <b>2,99€</b>	statt 7,99€, dauerhaft/Mon.: <b>5,99€</b>	statt 12,99€, dauerhaft/Mon.: <b>9,74€</b>
---------------------------------	--	--	---

Konfiguration	Webhosting 1000	Webhosting 2000	Webhosting 4000	Webhosting 8000
Web-Speicherplatz ⓘ	25 GB	75 GB	250 GB	500 GB
Mail-Speicherplatz ⓘ	25 GB	75 GB	250 GB	500 GB
RAM Garantie ⓘ	keine	4096 MB	6144 MB	8192 MB
E-Mail Postfächer ⓘ	100	500	1000	2000
E-Mail Adressen ⓘ	100	500	1000	2000
E-Mail Weiterleitung ⓘ	100	500	1000	2000
E-Mail Autoresponder ⓘ	✓	✓	✓	✓
E-Mail Catchall ⓘ	✓	✓	✓	✓
Spam- / Virentfilter ⓘ	✓	✓	✓	✓
IMAP / IMAPS ⓘ	✓	✓	✓	✓
SMTP / SMTPS ⓘ	✓	✓	✓	✓
POP3 / POP3S ⓘ	✓	✓	✓	✓
Webmail ⓘ	✓	✓	✓	✓
Datenbanken ⓘ	1	10	25	50
Domains ⓘ	1 Domain inklusive	3 Domains inklusive	6 Domains inklusive	12 Domains inklusive



**“Many of life's failures are people who did not realize how close they were to success when they gave up.”**

**— Thomas A. Edison**

**Thank you for your attention“**

Εισαγωγή και περιγραφή του Συστήματος „Αστρίδα:“

[https://astrida.eu/WordPress/wp-content/uploads/2019/09/Astrida-Plattform\\_V03.pdf](https://astrida.eu/WordPress/wp-content/uploads/2019/09/Astrida-Plattform_V03.pdf)

Το link για είσοδο το Σύστημα:

<https://astrida.eu/WordPress/553-2/>

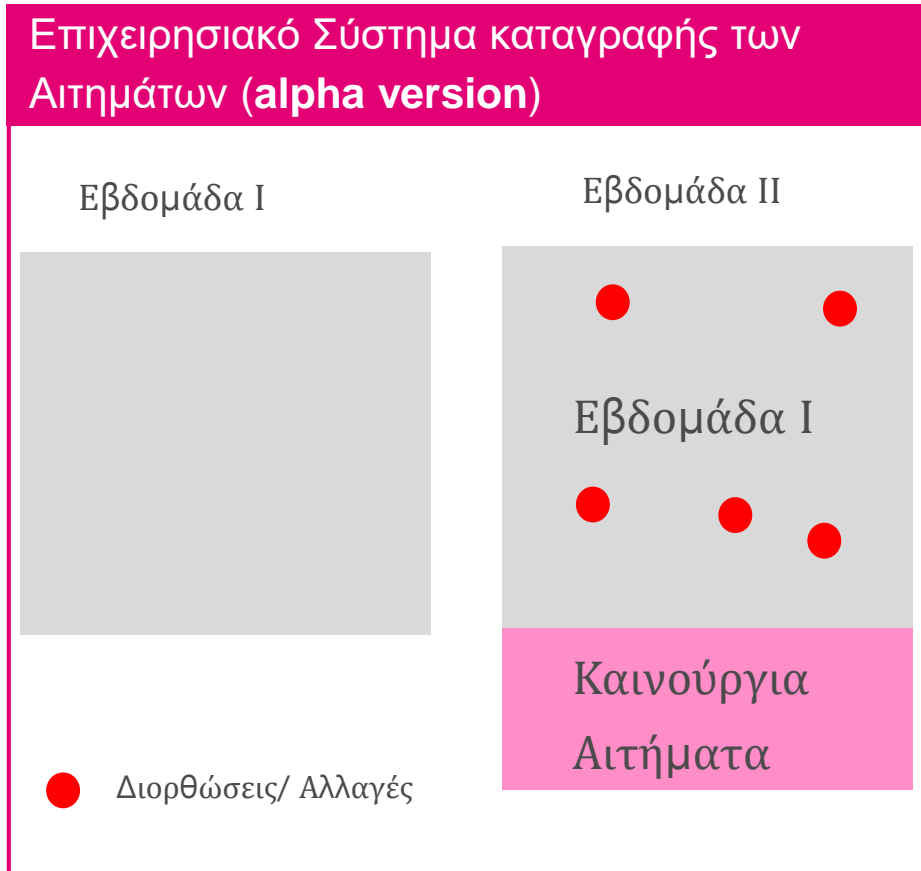
# BACKUP



# Σημασιολογία χρωμάτων στις λιστες

Χρώμα	Σημασιολογία
Αιτήματα	<b>Αιτήματα:</b> Επίπεδο καταγραφής και διόρθωσης των προσωπικών Αιτημάτων. Πρόσβαση έχει εδώ μονό ο ιδιόκτητης του αιτήματος
Δραστηριότητες	<b>Δραστηριότητες:</b> Επίπεδο καταγραφής και διόρθωσης των προσωπικών Δραστηριοτήτων και ένα Αίτημα. Πρόσβαση έχει εδώ μονό ο ιδιόκτητης του αιτήματος
Αναζητήσεις	<b>Αναζητήσεις στο Σύνολο των Αιτημάτων:</b> Εδώ έχει πρόσβαση ο κάθε χρήστης του συστήματος. Τα αποτελέσματα των αναζητήσεων σε επίπεδο αιτήματος ή δραστηριότητας αφορούν το σύνολο των δεδομένων που είναι καταγεγραμμένα στο σύστημα

# Επιχειρησιακό Σύστημα vs. Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου

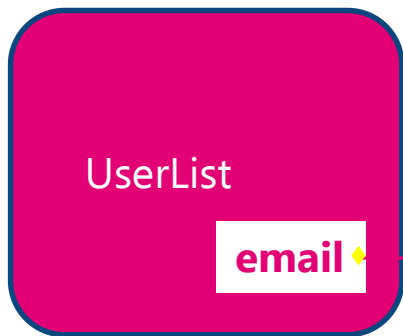


Καταγραφή του Status Quo



Μέτρηση της αποδοτικότητας μιας Υπηρεσίας

Primary Key: **email**



1:M

Primary Key: **c\_nummer**



1:1



1:M

Primary Key: **a\_nummer**



Primary Key
▪ email
▪ nummer
▪ a_nummer

Foreign Key
▪ email
▪ nummer